



PROTOCOLLO DI INTESA stipulato ai sensi dell'art. 3 comma 2 dell'Accordo nazionale sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e di conciliazione in caso di sciopero nel Comparto Istruzione e Ricerca, sottoscritto dall'ARAN e dalle Organizzazioni sindacali FLC CGIL, CISL FSUR, UIL SCUOLA RUA, GILDA UNAMS, SNALS CONFSAL e ANIEF in data 2 dicembre 2020, recepito con delibera 17 dicembre 2020 della Commissione di Garanzia pubblicata in data 12 gennaio 2021 nella Gazzetta Ufficiale – Serie Generale - nr.8

L'anno 2021, il mese di febbraio, il giorno cinque, in CASORIA, da remoto presso l'Istituto _IS TORRENTE

Il Dirigente Scolastico GIOVANNI DE ROSA

e

le organizzazioni sindacali rappresentative, in quanto ammesse alle trattative nazionali ai sensi dell'art. 43 del d. lgs. n.165/2001

individuano nel presente protocollo di intesa il numero dei lavoratori interessati ed i criteri di individuazione dei medesimi in corrispondenza delle prestazioni indispensabili definite dall'art 2 e secondo i criteri indicati nell'art 3 comma 1 del citato Accordo Nazionale

ART 1

CAMPO DI APPLICAZIONE

Le norme contenute nel presente protocollo si applicano a tutto il personale con rapporto a tempo indeterminato o a tempo determinato.

Art 2

Contingenti di personale necessario ad assicurare le prestazioni Indispensabili di cui all'art.2 comma 2 dell'Accordo Nazionale 2 dicembre 2020

A) istruzione scolastica

- a1) attività, dirette e strumentali, riguardanti lo svolgimento degli scrutini finali, degli esami finali nonché degli esami di idoneità.



Andrea Torrente

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE



I tempi e la durata delle azioni di sciopero nell'Istituzione scolastica coincidenti con le operazioni di scrutinio sono disciplinate dall'art 10 comma 6 lettere d) ed e)

Personale coinvolto:

PERSONALE	NUMERO UNITA'
ASSISTENTE AMMINISTRATIVI	2
ASSISTENTE TECNICO(PER AREA)	1
COLLABORATORE SCOLASTICO	5

D) erogazione di assegni e di indennità con funzione di sostentamento

- d1) adempimenti necessari per assicurare il pagamento degli stipendi e delle pensioni per il periodo di tempo strettamente necessario in base alla organizzazione delle singole istituzioni scolastiche, ivi compreso il versamento dei contributi previdenziali ed i connessi adempimenti. Personale coinvolto:

PERSONALE	NUMERO UNITA'
DSGA	1
ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	

ART 3

Criteri di individuazione dei soggetti atti a garantire le prestazioni indispensabili

Le unità da includere nel contingente sono individuate sulla base dei seguenti criteri:

- volontarietà dei lavoratori, in caso di più volontari ricorso al sorteggio;
- in mancanza di volontari, mediante rotazione dei lavoratori secondo l'ordine alfabetico.

ISTITUTO TECNICO - SETTORE ECONOMICO - AMMINISTRAZIONE, FINANZA E MARKETING - TURISMO
IST.PROF.LE - SERVIZI PER L'ENOGASTRONOMIA E L'OSPITALITA' ALBERGHIERA

Via Duca D'Aosta, 63 /G - 80026 Casoria (NA)

Tel. 0815403858 - Fax 0815405889

Cod. Min. NAIS06700G - Cod. fiscale: 93044790637

www.istorrente.edu.it

NAIS06700G@istruzione.it - NAIS06700G@pec.istruzione.it



Andrea Torrente

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE



ART 4

Applicazione del protocollo di intesa

Il Dirigente scolastico, sulla base del protocollo di intesa, emana il conseguente regolamento nel pieno rispetto dei criteri generali indicati ai precedenti artt. 2 e 3.

Del regolamento sarà data informazione alle OO.SS. firmatarie del presente protocollo.

Data,

NOMINATIVO	FIRMA
DIRIGENTE SCOLASTICO	
OO.SS.	FIRMA
FLC CGIL	<i>HB/silo</i>
CISL SCUOLA FSUR	
UIL SCUOLA RUA	
SNALS CONFAL	<i>Vincenzo Pepe</i>
GILDA UNAMS	
ANIEF	<i>Chiara Allosa</i>